



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«Утверждаю»

Должность руководителя  
Организации, подпись  
**М.П.**

Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

**Отчет**

**о прохождении учебной практики**  
студента \_\_ 4 \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

**Название организации прохождения практики**

---

Сроки \_\_ прохождения \_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
ЧОУ ПО БТУБ:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
в организации:  
ФИО, подпись, печать

\_\_\_\_\_

М.П.  
Студент:  
Иванов Иван Иванович

\_\_\_подпись\_\_\_\_\_

Брянск 2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики

в организации

ФИО, подпись

М.П

" " февраля 2017г.

**Календарный план  
прохождения учебной практики  
студента 1 курса**

**Ф. И. О.:** Иванова Ивана Ивановича

**Специальность:** 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения

с " " января по " " февраля 2017 г.

№ п/п	Характер выполняемой работы	Календарный срок	Рабочее место студента	Примечание
1	2	3	4	5
1	Оформление документов на практику. Инструктаж по технике безопасности.	15.12.17	Отдел кадров	
2	Ознакомился с законодательством, регулирующим адвокатскую деятельность ....		Юридический отдел	
3	...			
4	...			
5	....			
6	.....			
7	Оформление окончания практики. Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики. Сбор документов и подписи.		Отдел кадров	

Студент \_\_\_\_\_ Иванов И.И..  
Руководитель практики в предприятия \_\_\_\_\_ ФИО

## Основная часть

В соответствии с приказом... и утвержденной программой, я проходил практику в ..... г.Брянска.

(подробно описывается работа, которая проделана студентом за время прохождения практики, в том числе указывается, с какими нормативными актами и документами ознакомился, как организована работа, в котором проходил практику, структура организации, юридическое оформление сделок, связанных с землей или имуществом, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, какие имеются замечания и предложения по практике и т.п.). Например,

За время прохождения практики ознакомился с деятельностью юриста. Подробно ознакомился с деятельностью адвоката, ознакомилась с порядком ведения приема посетителей и процедуры юридического консультирования ; исследовал основные приемы и особенности адвокатской практики; присутствовал при представлении интересов клиентов в суде общей юрисдикции, иных правоприменительных органах, исследовал адвокатские материалы и документы (исковые заявления, доверенности, судебные решения).

Дата составления отчета

Подпись студента \_\_\_\_\_

(На фирменном бланке или на листе с угловым штампом предприятия)

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на студента   2   курса**

**Брянского техникума управления и бизнеса**

---

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего учебную практику

**В**

---

(наименования организации)

*В характеристике отражается:*

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний студента;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес студента.

- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики/

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Дата составления характеристики \_\_\_\_\_

Печать

(подпись и Ф. И. О. руководителя практики от принимающей организации)

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента-практиканта

---

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_ курса \_\_\_ группы, № личного дела \_\_\_\_\_,

Специальность 40.02.01 2 «право и организация социального обеспечения»

в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, юридический адрес)

начало практики конец практики  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20... г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20... г.

Руководитель практики от базового предприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность, рабочий телефон)

Групповой руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_

---

(Ф. И. О., должность)



Дата	Виды работ, выполняемых практикантом	Контроль работ руководителя практики от предприятия	
		Замечания руководителя	Подпись
1	2	3	4
12.01.17	Вводный инструктаж на рабочем месте	Инструктаж пройден успешно	
	<i>Ознакомление с понятием «Госпошлина» и изучение НК</i>	Задание выполнил	
		Задание выполнил	
	<i>Изучение ГОСТ по делопроизводству и документообороту</i>	Задание выполнил	
	<i>Изучение Федерального закона о третейских судьях</i>	Задание выполнил	
	<i>Ознакомление с работой организации по защите прав потребителя</i>	Задание выполнил	
	...	...	
	..	....	
	...	....	
28.12.16	<i>Оформление окончания практики. Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики. Сбор документов и подписи.</i>	Произведена проверка отчета. Подписание и заверение руководителем.	

Руководитель практики от предприятия : ФИО, подпись  
М.П. \_\_\_\_\_

Студент : Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_

“УТВЕРЖДАЮ”

(подпись) \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20... г.

### **ЗАДАНИЕ на учебную практику**

Студента: Иванова Ивана **вановича**

Группы

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Место прохождения практики (название организации)

Сроки прохождения практики: с от " " ... 2017 г. по " .." ..... 201 г.

---

#### ***Задание по учебной практике:***

1. Описание статуса принимающей организации и ее подчиненности
  2. Исследование организационной структуры организации
  3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка
  4. Исследование степени отношения данной организации к оценочной деятельности
  5. Функции и назначение организации
  6. Правовые основы функционирования организации (изучение основных нормативных актов)
  7. Знакомство с регламентами работы отдельных специалистов
  8. Освоение приемов работы отдельных специалистов
  9. Знакомство с первичной документацией
  10. Освоение навыков составления отдельных документов и приемов работы на рабочих местах
- 

Руководитель практики  
от техникума:

Руководитель практики  
в организации ФИО, подпись



М.П.

Задание получил Иванов И.И. \_\_\_\_\_

## **Заключение**

## **Рекомендуемая литература**

Научная литература:

Правовые и нормативные акты:

Гущин В.В., Шубина И. И. Учебно-методический комплекс по дисциплине “Гражданское право”, М. 2002, стр. 1-92.

### Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ “О некоторых вопросах, возникающих у судов по делам о наследовании” от 23.04.1991 г. №2 (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.1993 г. № 11, с изменениями от 25.10.1996 г. № 10).